

Všeobecné obchodní podmínky pro pronájem zařízení

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Společnost **VONDRÁŠEK pracovní plošiny, s. r. o.**, IČ 271 20 228, se sídlem Milín 416, PSČ 262 31 Milín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 97794 (dále jen „**Pronajímatel**“), vydává v souladu s ustanovením § 1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“), které se vztahují v souladu se zvláštními ustanoveními o podnikatelském nájmu věcí movitých dle § 2316 a násl. a obecnými ustanoveními o nájmu dle § 2201 a násl. občanského zákoníku na všechny nájemní smlouvy uzavírané mezi **Pronajímatelem** a fyzickou či právnickou osobou jako **Nájemcem** (dále jen „**Nájemce**“), stejně jako na nabídky k uzavření takové smlouvy.
2. Tyto VOP se stávají součástí každé Smlouvy a určují část jejího obsahu, nestanoví-li Smlouva jinak. **Odchylná úprava ve Smlouvě má před zněním těchto VOP přednost.**
3. **Pronajímatel** si vyhrazuje právo znění těchto VOP měnit či doplňovat. Práva a povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy vzniklé před změnou či doplněním těchto VOP tím nejsou dotčena a řídí se zněním VOP učiněných v době uzavření Smlouvy.

2. DEFINICE

- 2.1. Mimo výrazů definovaných na jiných místech těchto VOP, definice a jiná ustanovení tohoto článku 2 se uplatní v celých VOP:
 - Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
 - Zařízení** znamená zařízení, které je předmětem Smlouvy a jehož specifikace je provedena každou jednotlivou Smlouvou;
 - Smlouva** znamená smlouvu o nájmu Zařízení uzavřenou mezi **Pronajímatelem** a **Nájemcem** dle článku 3 těchto VOP;
 - Strana** znamená smluvní stranu Smlouvy.
- 2.2. Nadpisy v těchto VOP slouží pouze k usnadnění orientace a nemají vliv na výklad ustanovení těchto VOP.

3. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 3.1. Objednávka musí být **Pronajímateli** doručena písemně minimálně 1 pracovní den před požadovaným termínem pronájmu, popř. před dnem skutečného zahájení pronájmu. Za písemnou formu se považuje též zaslání faxem, elektronicky (e-mailem) nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Výjimečně, pokud k tomu dá **Pronajímatel** souhlas, lze objednávku vyřídít pouze telefonicky.

Na základě objednávky **Nájemce** zašle **Pronajímateli** **Nájemci** potvrzení objednávky představující návrh na uzavření Smlouvy, který bude obsahovat zejména specifikaci Zařízení, dobu nájmu, výši nájemného a dalších plateb (doprava, manipulace), místo převzetí / odvozu a odkaz na tyto VOP.

- 3.2. Jestliže **Nájemce** v reakci na návrh dle článku 3.1 nezašle **Pronajímateli** vlastní odlišný návrh na uzavření Smlouvy, má se za to, že k přijetí návrhu **Pronajímatele** došlo nejspíše převzetím Zařízení. Obsah návrhu **Pronajímatele** se stává součástí Smlouvy. Pro účely tohoto odstavce se za odlišný návrh považuje návrh obsahující jakékoliv dodatky či odchylky oproti původnímu návrhu **Pronajímatele**, byť by podstatně neměnily jeho podmínky. Ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se nepoužije.

4. NÁJEMNÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. **Nájemce** je povinen platit nájemné ve výši dle Smlouvy. Nájemné se stanovuje podle předpokládané délky pronájmu uvedeného v objednávce **Nájemce** a podle ceníku **Pronajímatele** platného v době začátku zakázky (popř. je nájemné uvedeno v objednávce a potvrzeno **Pronajímatelem**) V případě zkrácení délky pronájmu v průběhu zakázky (nezaviněné **Pronajímatelem**) může být na základě dohody Stran v konečném vyúčtování jednotková cena za pronájem upravena s ohledem na skutečnou dobu pronájmu.
- 4.2. Cena za denní pronájem Zařízení odpovídá jedné denní směně v délce maximálně 12 hod/den. V případě pracovního nasazení Zařízení v průběhu více než 12 hodin v jednom kalendářním dnu je **Pronajímatel** oprávněn tento den účtovat dvojnásobnou sazbou rádně dohodnutého denního pronájmu.
- 4.3. Doprava a manipulace je **Nájemci** účtována zvlášť. Doprava a manipulace budou, z pohledu DPH, považovány za vedlejší výdaj k poskytnutému nájmu. V případě, že při dodávce Zařízení na místo jeho předání vzniknou prostoje při transportu či vykládce z důvodů na straně **Nájemce**, mohou být tyto dodatečně účtovány **Nájemci** sazbou 250 Kč za čtvrt hodiny. Totéž platí, pokud při vyzvednutí Zařízení vzniknou prostoje při transportu nebo nakládání, zejména v důsledku nedodání Zařízení **Nájemcem** na místo nakládky, vybitých baterií nebo prázdné palivové nádrže.
- 4.4. Nájemné je kalkulováno bez spotřebovaných pohonných hmot. **Nájemce** si hradí po dobu nájmu pohonné hmoty, provozní kapalinu (destilovanou vodu) a náklady spojené s běžnou údržbou. Toto neplatí v případě nájmu Zařízení s obsluhou poskytnutou **Pronajímatelem**. Nedoplní-li **Nájemce** ke konci nájmu pohonné hmoty do původního stavu, bude nájemné navýšeno o částku, která bude stanovena jako součin rozdílu mezi původním a konečným stavem pohonných hmot a jejich cenou, přičemž cena jednoho litru pohonných hmot bude vypočítána na základě cen platných na trhu ke dni výpočtu s případným příplatkem 5 Kč/litr za manipulaci.
- 4.5. **Nájemce** je povinen hradit nájemné, dokud je v prodloužení s vrácením Zařízení.
- 4.6. Faktury (daňové doklady) budou zasílány na adresu **Nájemce**. V případě nájmu v trvání do 14 dnů je faktura vystavována po ukončení nájmu. V případě nájmu v trvání více než 14 dnů budou faktury vystavovány po 14 dnech, případně po 30 dnech nájmu, a pak po ukončení nájmu. Splatnost faktur je 14 dnů od jejich vystavení, není-li mezi **Pronajímatelem** a **Nájemcem** dohodnuto jinak.
- 4.7. Veškeré částky, které mají být dle VOP či Smlouvy hrazeny **Nájemcem** a které představují úplatu za jakékoli plnění pro účely DPH, jsou vyjádřeny bez DPH. **Nájemce** je rovněž povinen (společně se zaplacením úplaty za toto plnění) zaplatit **Pronajímateli** částku odpovídající zákonné výši DPH.
- 4.8. Pro účely DPH považují Strany nájem Zařízení za průběžně poskytovaný s tím, že nájem Zařízení vztahující se ke každému období, za které se dle odstavce 4. 6. těchto VOP vystavují faktury (Fak-

turační období), je považován za dílčí plnění nájmu Zařízení. Každé dílčí plnění je považováno za uskutečněné k poslednímu dni příslušného Fakturačního období.

- 4.9. Bez ohledu na odstavce 4.6 je **Pronajímatel** oprávněn v některých případech vyžadovat platbu před předáním Zařízení **Nájemci** na základě vystavené zálohové faktury. Uhrazené zálohy budou vyúčtovány v poslední faktuře za pronájem Zařízení.
- 4.10. **Nájemce** není oprávněn jednostranným úkonem započít svou pohledávku vůči pohledávce **Pronajímatele**. Dohoda o započtení vzájemných pohledávek Stran vyžaduje písemnou formu. Ustanovení tohoto odstavce nemá vliv na právo **Pronajímatele** jednostranně započít pohledávky **Pronajímatele** vůči pohledávkám **Nájemce**.

5. DOBA NÁJMU

- 5.1. Dobou nájmu Zařízení se rozumí doba uvedena ve Smlouvě, která zahrnuje i dobu potřebnou pro přistavení / odvoz Zařízení. Do doby nájmu se nepočítá doba, kdy Zařízení není schopno provozu z důvodu technické závady. To neplatí, jestliže byla závada způsobena nesprávnou údržbou, obsluhou pracovníky **Nájemce** či z jiných důvodů na straně **Nájemce**.
- 5.2. **Nájemce** se může s **Pronajímatelem** dohodnout na prodloužení původně sjednané doby nájmu. O případném prodloužení či zkrácení doby nájmu Zařízení je třeba písemně vyrozumět **Pronajímatele** alespoň dva pracovní dny před koncem doby nájmu, respektive dva pracovní dny před dnem, kdy je navrhováno jeho skončení.
- 5.3. Zrušení zakázky je možno provést jen do 16.00 hod. pracovního dne, který předchází dni pronájmu a musí být provedeno písemně (např. faxem nebo e-mailem). Po vzájemné dohodě lze zrušení provést výjimečně i telefonicky.
- 5.4. Nájem končí až předáním zařízení zpět pronajímateli na základě písemného či telefonického ukončení.

6. PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ/VRÁCENÍ ZAŘÍZENÍ

- 6.1. Přistavení / odvoz Zařízení se uskuteční pouze k místu / z místa, které je přístupné pro přepravní vozidlo a bezpečně pro nakládku a vykládku Zařízení. **Nájemce** je sám a na své náklady povinen přivést / odvézt Zařízení k místu / z místa jeho použití.
- 6.2. **Pronajímatel** a **Nájemce**, popřípadě jimi pověřené osoby, potvrdí stav, vybavení Zařízení a časové údaje o převzetí a vrácení podpisem protokolu o předání Zařízení. **Pronajímatel** je oprávněn pořádit fotodokumentaci Zařízení před předáním Zařízení **Nájemci** a při vrácení Zařízení **Pronajímateli**.
- 6.3. **Nájemce** je povinen vrátit Zařízení v termínu a na místě dle Smlouvy.
- 6.4. **Nájemce** je povinen poskytnout **Pronajímateli** veškerou nezbytnou součinnost při vrácení Zařízení, zejména zajistit přítomnost pověřené osoby při zpětném předávání Zařízení včetně jeho kontroly a podpisu zpětného předávacího protokolu. V případě, že **Nájemce** z jakýchkoli důvodů nepotvrdil protokol o zpětném předání Zařízení **Pronajímateli**, považuje se za potvrzení zpětného předání Zařízení a jeho stavu při vrácení vyplněný předávací protokol potvrzený pouze pověřeným zástupcem **Pronajímatele**. Není-li na převzetém Zařízení na první pohled zjevná závada (z důvodu např. silného znečištění) vyhrazuje si **Pronajímatel** právo požadovat na **Nájemce** úhradu na opravu případného poškození Zařízení, které bude zjištěno do 3 pracovních dnů po vrácení Zařízení.
- 6.5. Pokud **Pronajímatel** v souladu s těmito VOP od Smlouvy odstoupil, je **Nájemce** povinen Zařízení vydat bezodkladně poté, kdy je Smlouva ukončena, případně v jiném dnu a čase, který stanoví po dohodě s **Nájemcem** **Pronajímatel**. Po dobu od okamžiku ukončení Smlouvy do doby vrácení Zařízení **Pronajímateli** nesmí **Nájemce** Zařízení užívat, je výslovně povinen pro **Pronajímatele** Zařízení rádně opatřovat a spravovat a je povinen zabránit všemu, co by zmařilo včasné předání Zařízení zpět **Pronajímateli**. Ustanovení odstavce 4. 3. těchto VOP se použije obdobně.

7. POVINNOSTI STRAN

- 7.1. **Pronajímatel** je povinen předat Zařízení **Nájemci** v řádném technickém stavu, v termínu a na místě dle Smlouvy včetně návodu k obsluze, revizí a deníkem Zařízení.
- 7.2. Při pronájmu Zařízení bez personálu obsluhy je **Nájemce** povinen zajistit, aby Zařízení bylo používáno v souladu s návodem k obsluze a platnou normou ČSN 275004 (EN280). **Nájemce** se zavazuje zabezpečit obsluhu Zařízení kvalifikovanými pracovníky, kteří vlastní písemně oprávnění (průkaz obsluhovatele), kteří dodržují bezpečnostní předpisy stanovené pro jeho obsluhu a kteří jsou zaškoleni pro práci na Zařízení. **Pronajímatel** nebo jím zmocněná osoba seznámí s obsluhou stroje pracovníky **Nájemce**, kteří budou stroj obsluhovat, a tyto zapíše do Seznamu osob seznámených s obsluhou zařízení, který je nedílnou součástí předávacího protokolu. Toto proškolení nenahrazuje školení obsluh pracovních plošin dle EN 280.
- 7.3. Zařízení je dovoleno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno. Je zakázáno používat jej zejména ke zdvihání břemen či pro tahání kabelového vedení apod. Pokud nemá Zařízení SPZ – je zakázána jízda po veřejné komunikaci. **Nájemce** je povinen umožnit osobě pověřené **Pronajímatelem** kdykoliv přístup k Zařízení za účelem kontroly, zda je Zařízení užíváno v souladu se Smlouvou a těmito VOP.
- 7.4. **Nájemce** je povinen dodržovat pokyny uvedené na Zařízení a v návodu k obsluze, zejména je povinen elektricky poháněné Zařízení pravidelně dobíjet minimálně 1 celou směnu denně (tzn. 10 až 12 hod/den), pravidelně kontrolovat a doplňovat destilovanou vodu v akumulátorech, doplňovat motorovou naftu (použití bionafty je zakázáno), kontrolovat a sledovat případný únik provozních hmot (hlavně hydraulického oleje) a denně kontrolovat dotažení šroubů kol a funkci všech bezpečnostních prvků. Informace o provozu, kontrolách a údržbě je **Nájemce** povinen zaznamenat do Deníku Zařízení. V případě opakovaného nedodržování dobíjecího režimu u elektricky poháněného Zařízení, popř. v případě znehodnocení akumulátorů (snížení jejich kapacity pod provozní úroveň nedostatečným nabíjením, které je **Pronajímatel** schopen prokázat výpisem z MINIDAT systému Zařízení, popř. testem kapacity akumulátorů) je **Pronajímatel** oprávněn vyúčtovat vzniklou škodu **Nájemci** v plné výši. (tzn. placený servisní výjezd, zakoupení nových akumulátorů, popř. testování kapacity akumulátorů po navrácení Zařízení nebo jejich výměně apod.).

Dieselově poháněná Zařízení smí být startována maximálně 10–40 krát za den v závislosti na denním počtu odpracovaných hodin a délce běhu motoru Zařízení. V opačném případě je Pronajímatel oprávněn, v případě znehodnocení startovacího akumulátoru (popř. startéru), vyúčtovat Nájemci veškeré náklady související s opravou (placený servisní výjezd, zakoupení nového startéru, popř. nového startovacího akumulátoru, apod.).

Doporučený optimální poměr „denního“ běhu motoru a počtu startů:

Denní běh motoru cca 10–60 minut povoleno maximálně 1–10 startů/den
Denní běh motoru cca 61–150 minut povoleno maximálně 11–20 startů/den
Denní běh motoru cca 151–250 minut povoleno maximálně 21–30 startů/den
Denní běh motoru cca 251–350 minut, popř. déle povoleno maximálně 31–40 startů/den

- 7.5. Případná speciální povolení, jakož i povolení uzávěrek ulic a záborů veřejných prostranství, kterých je pro použití Zařízení zapotřebí, zajišťuje na vlastní náklady Nájemce.
- 7.6. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného svolení Pronajímatele dát Zařízení do podnájmu třetí osobě.
- 7.7. Nájemce je povinen udržovat Zařízení v provozuschopném stavu, zejména jej chránit před znečištěním, poškozením, nadměrným opotřebením, odcizením či zničením. Okamžitkem podepsání protokolu o předání Zařízení Nájemcem nebo jím pověřenou osobou přechází veškerá odpovědnost za Zařízení na Nájemce. V případě znečištění bude Zařízení uvedeno do čistého stavu na náklady Nájemce.
- 7.8. Nájemce je povinen bezodkladně vyrozumět Pronajímatele o závadách a o potřebě provedení oprav nad rámec běžné údržby Zařízení, přičemž je v takovém případě povinen zdržet se dalšího používání Zařízení a bez souhlasu Pronajímatele rovněž provádění jakýchkoliv oprav Zařízení. Pronajímatel je povinen bez zbytečného odkladu zajistit opětovné uvedení Zařízení do provozuschopného stavu. Veškeré náklady s opravou spojené hraje Nájemce, vyjma případů, kdy závada prokazatelně nebyla způsobena Nájemcem.
- 7.9. V případě provádění hrubých prací je Nájemce povinen Zařízení dostatečně zakrýt a chránit. Toto platí zejména při malování, svařování a čistících pracích. **Práce, při kterých se provádí pískování a tryskání, jsou zakázány.** Rovněž nanášení nátěru stříkáním, řezání materiálu za pomoci řezacích pil na bázi vody a čistící práce za použití kyselin jsou zakázány. Při svařování je zakázáno používat Zařízení jako kostru (- pól, + pól) Při porušení povinností dle tohoto odstavce je Nájemce povinen uhradit náklady na čištění, uvedení zařízení do původního stavu v plné výši. V případě poškození ovladače Zařízení je Nájemce povinen uhradit opravu ovladače a v případě jeho ztráty je povinen uhradit nový originální ovladač.
Nájemce je povinen ovladač mimo pracovní dobu Zařízení uschovat na bezpečném místě. Odcizení ovladače je Nájemce povinen nahlásit Pronajímateli a Policii ČR. Pro případ odcizení či poškození ovladače je Nájemce povinen nahradit Pronajímateli veškerou škodu, která Pronajímateli v souvislosti s tím vznikne.
Nájemce odpovídá za škody způsobené nevhodností terénu, nedostatečnou únosností podloží a využitím Zařízení v rozporu s technickými parametry uvedenými na štítcích Zařízení a v příloženém návodu k obsluze.
- 7.10. Pokud Nájemce Zařízení sám přepravuje, je povinen v případě dopravní nehody ihned informovat Policii a Pronajímatele. Nájemce odpovídá za veškerou škodu na Zařízení vzniklou v důsledku takové nehody. Přepravovat zařízení může Nájemce pouze s písemným souhlasem Pronajímatele.
- 7.11. Za veškeré škody způsobené Zařízením a škody vzniklé na Zařízení v důsledku neodborného jednání obsluhy, či z jakýchkoliv jiných důvodů na straně Nájemce, odpovídá Nájemce. Nájemce rovněž odpovídá za ztrátu nebo odcizení Zařízení (i jeho části) a je povinen toto neprodleně ohlásit Pronajímateli a Policii ČR. V případě pochybností, zda byla škoda způsobena neodborným jednáním obsluhy, či z jakýchkoliv jiných důvodů na straně Nájemce, rozhoduje stanovisko Pronajímatele.
- 7.12. Nájemce odpovídá i za škody způsobené na Zařízení v důsledku jednání třetích osob či v důsledku události nezávisléjící na vůli Nájemce a je povinen takovou škodu Pronajímateli nahradit v plné výši. Tím není dotčeno právo Nájemce uplatňovat své nároky na náhradu škody vůči třetím osobám.
- 7.13. Poruší-li Pronajímatel své povinnosti dle Smlouvy, VOP či příslušného právního předpisu a v příčinné souvislosti s tímto porušením vznikne Nájemci škoda, má Nájemce vůči Pronajímateli nárok na náhradu takové škody pouze do výše hodnoty plnění Nájemce dle Smlouvy.
- 7.14. Náklady na opravu škody na Zařízení (vyjma opravy škody, za kterou Nájemce dle Smlouvy neodpovídá) je Pronajímatel oprávněn vyúčtovat Nájemci fakturou vystavenou pro provedení opravy, se splatností 14 dnů od jejího vystavení. Nájemce se zavazuje částku dle této faktury Pronajímateli ve lhůtě splatnosti uhradit.
- 7.15. V případě technické závady se Pronajímatel zavazuje odstranit závadu do 24 hod. od nahlášení.

8. ZÁNIK SMLOUVY

- 8.1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby nájmu,
 - b) zánikem předmětu nájmu,
 - c) výpovědí Nájemce dle ustanovení § 2320 odst. 1 Občanského zákoníku s desetidenní výpovědní lhůtou,
 - d) odstoupením od Smlouvy, kdy Pronajímatel může od Smlouvy odstoupit, jestliže Nájemce podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle těchto VOP či Smlouvy, zejména bude-li v prodlení s úhradou nájemného; nebo v případě, že bude zahájeno vůči Nájemci insolvenční řízení; nebo pokud Nájemce vstoupí do likvidace,
 - e) zánikem Pronajímatele.
- 8.2. Odstoupení od Smlouvy a výpověď dle předchozího ustanovení VOP musí být učiněny písemně a jsou účinné ode dne, kdy byly doručeny druhé Straně.
- 8.3. Pokud dojde k odstoupení od Smlouvy, Strany jsou si povinny poskytnout součinnost a vypořádat vzájemné nároky. Pronajímatel tak má zejména nárok, aby mu Nájemce neprodleně v souladu s odstavcem 6. 5. VOP vrátil Zařízení a po vystavení faktury mu uhradil poměrnou část nájemného za dobu, po kterou měl Zařízení v užívání, příp. mu uhradil další nároky vyplývající ze Smlouvy či VOP. Pronajímatel má právo jednostranně započíst zálohu, kterou mu Nájemce poskytl, na nedoplatky nájemného a další nároky vyplývající ze Smlouvy, příp. těchto VOP. V opačném případě

sdělí Nájemce, jakým způsobem mu má být záloha vrácena. Nájemce má také právo na vrácení poměrné části nájmu za dny, kdy Zařízení neužíval z důvodu vrácení Pronajímateli, pokud bylo nájemné zapláceno předem.

9. SANKCE

- 9.1. Pro případ prodlení Nájemce s úhradou nájemného (či jeho části) nebo jiných Pronajímatelem vyúčtovaných částek (např. za opravy a jiné závazky Nájemce vyplývající ze Smlouvy) je Nájemce povinen uhradit Pronajímateli:
 - a) za prvních 30 kalendářních dnů trvání prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení,
 - b) v případě prodlení trvajícího více než 30 kalendářních dnů smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.2. Pro případ prodlení s vrácením Zařízení je Nájemce povinen uhradit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši denního nájmu Zařízení za každý den trvání prodlení s vydáním Zařízení Pronajímateli.

10. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

- 10.1. Smluvní strany se pro případ řešení veškerých soudních sporů, vzniklých mezi nimi z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a OSŘ v platném znění dohodli na místní příslušnosti obecního soudu Pronajímatele, tj. soudu místně příslušného dle sídla Pronajímatele.
- 10.2. Smlouva se řídí českým právem.

11. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Správcem osobních údajů je společnost VONDRAŠEK pracovní plošiny, s. r. o., IČ 271 20 228, se sídlem Milín č. p. 416, PSČ 262 31 Milín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 97794 (dále jen „Správce“). Kontaktní údaje Správce jsou následující:
 - adresa pro doručování: Milín č. p. 416, PSČ 262 31 Milín,
 - e-mailová adresa: info@vondrasek.eu
- 11.2. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 11.3. Právním základem zpracování osobních údajů Nájemce je skutečnost, že toto zpracování je nezbytné pro:
 - a) splnění smlouvy uzavřené mezi Správcem a Nájemcem nebo pro provedení opatření Správcem před uzavřením takové smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 46/95/ES (dále jen „Nařízení“),
 - b) splnění právních povinností, které se na Správce vztahují dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení, a to zejména za účelem splnění povinností uložených Správcem obecně závaznými právními předpisy (zákonem č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.4. Účelem zpracování osobních údajů Nájemce je plnění smlouvy mezi Nájemcem a Správcem či provedení opatření Správcem před uzavřením Smlouvy, a dále plnění souvisejících veřejně-noprávních povinností Správcem. Ze strany Správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení. Nájemce nemá povinnost osobní údaje poskytnout, avšak poskytnutí osobních údajů Nájemce je nutným předpokladem pro uzavření a plnění Smlouvy a bez jejich poskytnutí není možné Smlouvu uzavřít.
- 11.5. Osobní údaje Nájemce budou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu nutnou pro účely archivování dle příslušných obecně závazných právních předpisů, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy.
- 11.6. Příjemcem osobních údajů Nájemce mohou být orgány finanční správy či jiné příslušné úřady v případech, kdy tak Správci ukládají obecně závazné právní předpisy. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Nájemce do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.
- 11.7. Nájemce má jakožto subjekt údajů za podmínek stanovených Nařízením právo požadovat od Správce přístup k jeho osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz jeho osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů Nájemce, a dále právo na přenositelnost osobních údajů Nájemce. Nájemce má jakožto subjekt údajů právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

12. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SPOTŘEBITELSKÉ SMLOUVY

- 12.1. Ustanovení tohoto článku článku VOP se použijí na Smlouvy, které Pronajímatel uzavírá s Nájemcem, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 občanského zákoníku (dále „spotřebitelské smlouvy“) a na závazky z nich vzniklé.
- 12.2. Nájemce prohlašuje, že veškerá sdělení Pronajímatele vůči Nájemci byla učiněna jasně a srozumitelně, a to v jazyce, ve kterém je uzavřena Smlouva.
- 12.3. Pronajímatel se zavazuje činit veškerá budoucí sdělení vůči Nájemci jasným a srozumitelným způsobem, a to v jazyce, ve kterém je uzavřena Smlouva.
- 12.4. Pronajímatel tímto informuje Nájemce, že subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce. Internetová stránka tohoto subjektu <http://www.coi.cz>

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Práva a povinnosti Stran výslovně neupravené Smlouvou nebo těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 13.2. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1. 4. 2019



Vondrašek pracovní plošiny, s. r. o.

Milín 416
262 31 Milín
IČO: 27120228